

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	19	3		→時間が取れる時には、近所の公園にでかけるよう心がけております。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	22			
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	11	10	1	→ビルの構造上バリアフリー化ができないところがあるのですが、事業所内ではバリアフリー化をできる限り行った上で、子ども達に危険な場所や状態を教え、そこでやってはいけないことがなにかを教えています。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、個別支援計画*1が作成されているか	22			
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	21	1		→プログラムは、年間計画を立て、分野が偏らないようにしています。またプログラムを担当する職員を複数配置することで、内容やアプローチ方法も、変化が出るように心がけています。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	12	9	→利用児童の希望もあり、交流する場所や人を慎重に選んでいます。
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	20	2		→より丁寧な説明を心がけて参ります。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	22			
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	22			
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	15	7		→コロナ禍が明け、保護者会を1回開催したところなので、これから取り組んでいきたいと思っています。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	20	2		→お子様からの訴えが職員にあった場合は、話し合いで解決するようにしております。保護者からのご意見に関しましても、真摯に対応させていただきます。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	22			
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	22			
	14 個人情報に十分注意しているか	21	1		→昨年ご指摘のあった連絡帳の取り扱いについては、その後すぐ職員に周知し、改善いたしました。
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	18	4		自分が知らないだけかもしれない。 →お便りなどを通じて、定期的に発信していくようにいたします
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	22			→年に3回、プログラムで避難訓練を行っております。

満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	19	3	→保護者の方からいき渋りがあるとお伺いした際には、ご相談をしながら改善に努めています。ありがたいことに行き渋りがあるからと退所された方はありませんでした。
	18	事業所の支援に満足しているか	21	1	学年によってプログラムがあるとよりいい。 →お子様方の全体の年齢が上がってきたので、年齢に合わせた内容を、保護者のご要望も聞きつつ、職員間で相談していきます。利用時間があと少し伸びたら嬉しい。 →検討させていただきます