

保護者向け

放課後等デイサービス評価表

(保護者の皆さまへ)

○本評価表は、放課後等デイサービスを利用するお子さんの保護者等の方に、事業所の評価をしていただくものです。

「はい」「どちらともいえない」「いいえ」「わからない」のいずれかに○を記入していただくとともに、「ご意見」についてもご記入ください。

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	27			1	・広くていいと思う。
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	26			2	・お世話になっているのに職員の顔と名前が一致しないので紹介表みたいなのがあると嬉しい。 →貴重なご意見ありがとうございます。社内で話し合い検討させていただきます。
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境（※1）になっていますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	26			2	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	26	1		1	・日頃の活動の様子を実際に見た事が無い為わかりません。 →日中の様子を見ていただける環境作りを今後の参考にさせていただきます。
適切な支援の提供	5	子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	26	2			・専門知識のある職員が何名いるのかわからない。 →現在、当事業所には児童発達支援管理責任者、保育士、児童指導員などの有資格者が在籍しております。全ての職員が専門的な知識や支援方法を共有できるよう今後も質の向上に努めてまいりますので、どうぞよろしくお願いいたします。
	6	事業所が公表している支援プログラム（※2）は、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	27	1			
	7	子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）（※3）が作成されていると思いますか。	28				・ニーズをよく取り入れてくださっていると思います。
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	27			1	・ガイドラインの内容がわからない。 →疑問点や各種内容などわかりやすく丁寧に説明していきます。
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	28				
	10	事業所の活動プログラム（※4）が固定化されないよう工夫されていると思いますか。	28				・毎回楽しんでいる。 ・行きたびに違うプログラムが組まれていて毎回楽しみにしている。 ・いつもいろいろなプログラムがあってすごいと思う。
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会がありますか。	7	2	4	15	・地域のお祭りに参加等、地域の人との関りはある。 ・必要はないと思います。
保護者へ	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	28				
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	28				
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング（※5）等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	25			3	
	15	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	28				
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	26	1		1	・助かっています。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	28				

の説明等	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	22	2		4	
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	27	1			・電話でも対応いただけた。 →引き続き電話などで面談の日程や相談日を調整してまいります。
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	28				・連絡帳のコメント毎回楽しみに読んでいます。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	24	1		3	
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	23	2		3	・留意していると思うが他の重要書類が間違って入っていたことがあった。 →重要書類に限らず、配布物や返却物の取り扱いに関して、職員間で2重チェックしていくなどより徹底してまいります。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	19	2		7	
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	20	1		7	
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	24	1		3	
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	21	1		6	・利用中に怪我をした事が無い為よくわからない。 →緊急時の対応や連絡方法に関して改めて周知させていただきます。
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	28				・大好きな場所と認識しています。
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	27	1			・毎朝「今日はみらい」と話します。 ・みらいさんに行くことがとてもいいモチベーションになっています。 ・学童に行きたがることがある（LEGOをやりたい） ・作った作品や出来事をいつも話してくれます。
	29	事業所の支援に満足していますか。	28				・出来ることが増え楽しみながら成長していると実感するのでごく感謝しています。 ・とても満足しています。

※1 「本人にわかりやすく構造化された環境」とは、こども本人がこの部屋で何をするのかがわかりやすいよう、机や本棚の配置などを工夫することです。

※2 「支援プログラム」とは、事業所における総合的な支援の推進と事業所が提供する支援の見える化を図るため、事業所で行われている取組等について示し、公表することが求められています。

※3 「放課後等デイサービス計画（個別支援計画）」は、放課後等デイサービスを利用する個々のこどもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援方針や支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供するまでの留意事項などを記載する計画のことです。これは、放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成し、保護者等への説明を行うとともに同意を得ることが義務付けられているものです。

※4 「活動プログラム」は、事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のことです。こどもの発達の状況や障害の特性等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されています。

※5 「ペアレンツ・トレーニング」は、保護者がこどもの障害の特性やその特性を踏まえたこどもへの関わり方を学ぶことにより、こどもの行動変容することを目標とします。